CUADRO No. 001
ANÁLISIS DE OFERTA
CO-BM-INEC-CZ8-005-2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV" COMPONENTE EMPADRONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8– INEC

<table>
<tr><td colspan="2">REQUISITOS MÍNIMOS</td><td>OFERTA No. 001
SANCHEZ TORRES VERONICA DEL CARMEN
RUC: 1719722397001</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. INTEGRIDAD DE LA COTIZACION</td><td>PRESENTA / NO PRESENTA / (CONVALIDAR/NO APLICA)</td></tr>
<tr><td>FORMULARIOS SOLICITADOS</td><td>FORMULARIO PRESENTADOS</td><td></td></tr>
<tr><td>ANEXO 1. REQUISITOS DEL COMPRADOR</td><td>ANEXO 1. REQUISITOS DEL COMPRADOR</td><td></td></tr>
<tr><td>1.1 Lista de Cantidades y precios</td><td>1.1 Lista de Cantidades y precios</td><td>PRESENTA</td></tr>
<tr><td>1.2 Lista de Servicios y especificaciones técnicas</td><td>1.2 Lista de Servicios y especificaciones técnicas</td><td>PRESENTA</td></tr>
<tr><td>SERVICIO REQUERIDO</td><td>SERVICIO OFERTADO</td><td></td></tr>
<tr><td>Se requiere contratar el servicio de mantenimientos preventivo y correctivo de impresoras, de acuerdo al siguiente detalle:
<table>
<tr><th>ITEMS</th><th>CODIGO INEC</th><th>TIPO</th><th>MARCA</th><th>MODELO</th><th>UBICACIÓN</th></tr>
<tr><td>1</td><td>INEC- DZ5L-01746-AF</td><td>PLOTTER</td><td>HEWLETT PACKARD</td><td>4020</td><td>EDIFICIO LA PLATA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INEC-AC-01301-AF</td><td>IMPRESORA DE ETIQUETAS</td><td>ZEBRA</td><td>ZM-400</td><td>EDIFICIO LA PLATA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>INEC- DZ5L-02028-AF</td><td>IMPRESORA</td><td>HEWLETT PACKARD</td><td>6015DN</td><td>EDIFICIO LA PLATA</td></tr>
</table></td><td>
<table>
<tr><th>ITEMS</th><th>TIPO</th><th>MARCA</th><th>MODELO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PLOTTER</td><td>HEWLETT PACKARD</td><td>4020</td></tr>
<tr><td>2</td><td>IMPRESORA DE ETIQUETAS</td><td>ZEBRA</td><td>ZM-400</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IMPRESORA</td><td>HEWLETT PACKARD</td><td>6015DN</td></tr>
<tr><td>4</td><td>IMPRESORA</td><td>HEWLETT PACKARD</td><td>9050DN</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

CUADRO No. 001
ANÁLISIS DE OFERTA
CO-BM-INEC-CZ8-005-2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV" COMPONENTE EMPADRONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8– INEC

4	INEC- DZ5L-02330-AF	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	9050DN	EDIFICIO LA PLATA
5	INEC- DZ5L-15399-AF	IMPRESORA	XEROX	ALTA LINK B8055	EDIFICIO LA PLATA
6	INEC- DZ5L-15403-AF	IMPRESORA	XEROX	ALTA LINK B8055	EDIFICIO LA PLATA
7	INEC-DZ5L- 15409-AF	IMPRESORA	XEROX	ALTA LINK C8045	EDIFICIO LA PLATA
8	INEC-DZ5L- 15489-AF	IMPRESORA DE CREDENCIALES	ZEBRA	ZC300	EDIFICIO LA PLATA
9	INEC- DZ5L-15490-AF	IMPRESORA	XEROX	VERSALINK B7030	EDIFICIO LA PLATA
10	INEC- DZ5L-15491-AF	IMPRESORA	XEROX	VERSALINK B7030	HURTADO

El proveedor adjudicado atenderá las llamadas o email de petición de soporte en sitio en coordinación con la unidad requirente y el administrador en el horario laboral (8:00am a 16:45pm) a fin de cumplir con todo el protocolo de acceso a oficina y durante toda la vigencia del contrato. Los técnicos de soporte asignados realizaran la revisión y diagnóstico del equipo EN SITU. Si se cuenta con suministros o partes en stock que se requiera reemplazar, estos cambios se deben efectuar ya sea dentro de los mantenimientos o en algún soporte generado de ser el caso por lo tanto cada mantenimiento deberá contar con su garantía para que incluya este requerimiento técnico. Este soporte debe ser atendido en un tiempo máximo 4 horas luego de su notificación por llamadas o vía correo en sitio.

En el mantenimiento preventivo analizar el estado de sus componentes que conlleve al óptimo funcionamiento de cada equipo con el fin de ejecutar el correctivo inmediatamente de ser necesario. Para esto puede realizar una visita previa antes la presentación de la oferta.

El mantenimiento preventivo se realizará de acuerdo a las impresoras indicadas por el área requirente, el cual iniciará en el plazo establecido a partir de la firma en el contrato, previo cronograma y horario coordinado con el área de la unidad requirente y el Administrador de contrato.

Verificará conjuntamente con el usuario responsable del equipo, el correcto funcionamiento posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, asegurándose que las conexiones eléctricas se encuentren debidamente instaladas, realizando las pruebas correspondientes.

Entregará al Administrador de contrato, el reporte técnico o resumen ejecutivo después de concluido el mantenimiento preventivo, correctivo, soporte y configuraciones realizadas con el detalle de las tareas ejecutadas y novedades encontradas en este proceso

Presentará al Administrador del contrato, sugerencias si es el caso que se consideren apropiadas a efectos de garantizar el correcto funcionamiento del equipo.

Entregará al Administrador de contrato el reporte técnico al finalizar el mantenimiento preventivo, correctivo, soporte y configuraciones realizadas conjuntamente con la ficha en la que conste la rúbrica de aceptación a conformidad del funcionario que hace de custodio del equipo, en el reporte deberá contar con detalle de las tareas ejecutadas, novedades encontradas y recomendaciones las mismas que deberán estar en el informe final.

5	IMPRESORA	XEROX	ALTA LINK B8055
6	IMPRESORA	XEROX	ALTA LINK B8055
7	IMPRESORA	XEROX	ALTA LINK C8045
8	IMPRESORA DE CREDENCIALES	ZEBRA	ZC30 0
9	IMPRESORA	XEROX	VERSALINK B7030
10	IMPRESORA	XEROX	VERSALINK B7030

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MANTENIMIENTOS REQUERIDOS:

6.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Este mantenimiento se define como el conjunto de actividades realizadas para asegurar la continuidad, desempeño y optimización del equipo de impresión, anticipándose a las fallas que dichos equipos presentaren.

El procedimiento ofrecido por el proveedor no debe limitarse a lo aquí indicado, sin embargo, debe tomar en cuenta las recomendaciones del fabricante de cada modelo de equipo y como mínimo los siguientes pasos:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
Revisar el estado de las partes del hardware.	➢ Verificación del estado, condiciones de operación y pruebas a las impresoras antes de efectuar el mantenimiento ➢ Realizar el autotest antes de iniciar el mantenimiento, y después del mismo. ➢ Realizar la limpieza interna, abrir el equipo de impresión y realizar limpieza por absorción y aspiración. ➢ Lubricar ventiladores ➢ Limpieza de Fusores, reveladores, etc. ➢ Lubricar las partes mecánicas ➢ Realizar ajustes y calibraciones, que se determinen necesarios. ➢ Realizar la limpieza externa completa del equipo con herramientas y productos apropiados. ➢ Limpieza de componentes

CUADRO No. 001
ANÁLISIS DE OFERTA
CO-BM-INEC-CZ8-005-2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV" COMPONENTE EMPADRONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8– INEC

El Informe técnico final debe ser entregado dentro de un plazo máximo de dos días laborables.

Durante la realización de cada mantenimiento, el personal debe presentar y portar permanentemente una credencial de la empresa del proveedor adjudicado que lo identifique que pertenece a la misma.

En caso de que se requiera Mantenimiento Correctivo, luego de la revisión del equipo, el proveedor entregará el Informe Técnico respectivo dentro de un plazo máximo de cinco días laborables al Administrador de contrato, en el que adjuntara la cotización y especificará claramente los repuestos a ser reemplazados, así como su tiempo de entrega. Este informe, será validado por el área requirente y administrador, previo a la obtención de la autorización de la Coordinación Zonal 8 - INEC.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MANTENIMIENTOS REQUERIDOS:

6.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Este mantenimiento se define como el conjunto de actividades realizadas para asegurar la continuidad, desempeño y optimización del equipo de impresión, anticipándose a las fallas que dichos equipos presentaren.

El procedimiento ofrecido por el proveedor no debe limitarse a lo aquí indicado, sin embargo, debe tomar en cuenta las recomendaciones del fabricante de cada modelo de equipo y como mínimo los siguientes pasos:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
Revisar el estado de las partes del hardware.	➢ Verificación del estado, condiciones de operación y pruebas a las impresoras antes de efectuar el mantenimiento ➢ Realizar el autotest antes de iniciar el mantenimiento, y después del mismo. ➢ Realizar la limpieza interna, abrir el equipo de impresión y realizar limpieza por absorción y aspiración. ➢ Lubricar ventiladores ➢ Limpieza de Fusores, reveladores, etc. ➢ Lubricar las partes mecánicas ➢ Realizar ajustes y calibraciones, que se determinen necesarios. ➢ Realizar la limpieza externa completa del equipo con herramientas y productos apropiados. ➢ Limpieza de componentes
Realizar los afinamientos y actualizaciones requeridos sobre hardware y software	➢ Actualización de firmware (en el caso que sea factible) ➢ Ejecución de programas de diagnóstico.
El análisis del rendimiento, funcionalidad, configuración y seguridad de los equipos de impresión.	➢ Verificar el funcionamiento del equipo, las características y rendimiento del equipo. ➢ Configuraciones necesarias ➢ Verificaciones de alimentación eléctrica. (indicar si presenta alguna novedad) ➢ Verificación de conexión a red y estado de cables de red (estado de comunicación del equipo)
INFORMES	➢ Realizar un formato de control por cada equipo al que se adjuntará los autotest de antes y después del mantenimiento (En el caso que sea factible) con firmas de aceptación del servicio por parte de los custodio/usuarios. ➢ Durante la vigencia de los mantenimientos de presentar algún defecto en los equipos se le notificara vía telefónicamente o correo al proveedor para que revise el equipo en sitio y así detectar posible daño y de ser factible realizar el mantenimiento correctivo. ➢ Elaborar informe final del trabajo realizado, el cual dentro de su detalle incluirá: ✓ Detalle de lo ejecutado en el mantenimiento con su verificable adjuntar fotos. ✓ Recomendaciones y/o sugerencias tendientes a mejorar el funcionamiento de los equipos de impresión ✓ Listado de códigos de partes y consumibles (detallar rendimiento aproximado) que requieren ser cambiados urgentes para la ejecución de correctivo y de los que están próximo a requerir cambios de acuerdo a su estado actual. ➢ En el caso que las partes estén descontinuadas se debe generar un documento en donde indique de parte de la marca que dicho repuesto esta descontinuado y no se pueda ejecutar el mantenimiento correctivo deberá presentar documento de respaldo de la marca o proveedor (validar con respaldo de la marca correo o gestión respectiva del proceso adjuntar al informe final) en donde se respalde que los repuestos de dicho equipo

CUADRO No. 001
ANÁLISIS DE OFERTA
CO-BM-INEC-CZ8-005-2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV" COMPONENTE EMPADRONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8– INEC

El análisis del rendimiento, funcionalidad, configuración y seguridad de los equipos de impresión.	➢ Verificar el funcionamiento del equipo, las características y rendimiento del equipo. ➢ Configuraciones necesarias ➢ Verificaciones de alimentación eléctrica. (indicar si presenta alguna novedad) ➢ Verificación de conexión a red y estado de cables de red (estado de comunicación del equipo)
INFORMES	➢ Realizar un formato de control por cada equipo al que se adjuntará los autotest de antes y después del mantenimiento (En el caso que sea factible) con firmas de aceptación del servicio por parte de los custodio/usuarios. ➢ Durante la vigencia de los mantenimientos de presentar algún defecto en los equipos se le notificara vía telefónicamente o correo al proveedor para que revise el equipo en sitio y así detectar posible daño y de ser factible realizar el mantenimiento correctivo. ➢ Elaborar informe final del trabajo realizado, el cual dentro de su detalle incluirá: ✓ Detalle de lo ejecutado en el mantenimiento con su verificable adjuntar fotos. ✓ Recomendaciones y/o sugerencias tendientes a mejorar el funcionamiento de los equipos de impresión ✓ Listado de códigos de partes y consumibles (detallar rendimiento aproximado) que requieren ser cambiados urgentes para la ejecución de correctivo y de los que están próximo a requerir cambios de acuerdo a su estado actual. ➢ En el caso que las partes estén descontinuadas se debe generar un documento en donde indique de parte de la marca que dicho repuesto esta descontinuado y no se pueda ejecutar el mantenimiento correctivo deberá presentar documento de respaldo de la marca o proveedor (validar con respaldo de la marca correo o gestión respectiva del proceso adjuntar al informe final) en donde se respalde que los repuestos de dicho equipo están descontinuados así como sus recomendaciones respectivas.

Si durante el mantenimiento preventivo, o durante el tiempo del contrato se detectan que partes o repuestos de los equipos deben ser cambiadas, se dará el tratamiento de mantenimiento correctivo.

6.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El Mantenimiento Correctivo, se define como el conjunto de actividades dedicadas a corregir cualquier falla o error descubierta en el hardware de los equipos, que impida un normal funcionamiento del mismo. Este servicio se realizará en el momento en que el equipo presente una falla, para esto el custodio/usuario reportará al administrador de contrato y la unidad requirente del mantenimiento, este notificará al proveedor mediante telefónicamente o por e-mail para su revisión.

	están descontinuados así como sus recomendaciones respectivas.

Si durante el mantenimiento preventivo, o durante el tiempo del contrato se detectan que partes o repuestos de los equipos deben ser cambiadas, se dará el tratamiento de mantenimiento correctivo.

6.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El Mantenimiento Correctivo, se define como el conjunto de actividades dedicadas a corregir cualquier falla o error descubierta en el hardware de los equipos, que impida un normal funcionamiento del mismo. Este servicio se realizará en el momento en que el equipo presente una falla, para esto el custodio/usuario reportará al administrador de contrato y la unidad requirente del mantenimiento, este notificará al proveedor mediante telefónicamente o por e-mail para su revisión.

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
Durante la Reparación	1. El proveedor cotizará la reparación en la que se incluirá (mano de obra y repuestos de ser el caso) los mismos que no podrán ser superiores a los del mercado, la propuesta deberá garantizar la calidad del servicio y repuestos, y conjuntamente con el diagnóstico el informe técnico del daño, someterá dicha cotización a la aprobación respectiva. Al contar con la autorización para la realización del trabajo, el proveedor procederá con la reparación y presentará un informe técnico de la reparación realizada. 2. Reparar y poner en marcha el equipo, efectuando ajustes y regulaciones que sean necesarias. 3. En el caso de provisión de repuestos, el administrador de contrato verificará el costo de los mismos de acuerdo al mercado actual y si fuera el caso solicitará revisión de las cotizaciones que se presenten por repuestos al área administrativa. 4. Se realizará la puesta en marcha del equipo una vez sustituidos los repuestos requeridos se someterá a pruebas de funcionamiento, elaborando un reporte firmado por el custodio/usuario del equipo. 5. Las partes o piezas cambiadas (defectuosas) serán devueltas al Contratante. 6. Las partes o piezas cambiadas (nuevas y originales) deberán contar con la garantía mínima de un año. (El proveedor entregará carta de garantía técnica). Contra defecto de fabrica 7. El mantenimiento correctivo y/o los repuestos utilizados, se facturarán independientemente de la factura de mantenimiento preventivo, por lo que los equipos estarán cubiertos para recibir soporte técnico ante posibles fallas. 8. Durante el tiempo del contrato vigente de presentar algún error luego de la ejecución de mantenimiento correctivo se le notificara vía telefónicamente o por correo al proveedor para

CUADRO No. 001
ANÁLISIS DE OFERTA
CO-BM-INEC-CZ8-005-2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV" COMPONENTE EMPADRONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8– INEC

<table><tr><th>REQUERIMIENTO</th><th>ESPECIFICACIÓN</th></tr><tr><td>Durante la Reparación</td><td>1. El proveedor cotizará la reparación en la que se incluirá (mano de obra y repuestos de ser el caso) los mismos que no podrán ser superiores a los del mercado, la propuesta deberá garantizar la calidad del servicio y repuestos, y conjuntamente con el diagnóstico el informe técnico del daño, someterá dicha cotización a la aprobación respectiva. Al contar con la autorización para la realización del trabajo, el proveedor procederá con la reparación y presentará un informe técnico de la reparación realizada. 2. Reparar y poner en marcha el equipo, efectuando ajustes y regulaciones que sean necesarias. 3. En el caso de provisión de repuestos, el administrador de contrato verificará el costo de los mismos de acuerdo al mercado actual y si fuera el caso solicitará revisión de las cotizaciones que se presenten por repuestos al área administrativa. 4. Se realizará la puesta en marcha del equipo una vez sustituidos los repuestos requeridos se someterá a pruebas de funcionamiento, elaborando un reporte firmado por el custodio/usuario del equipo. 5. Las partes o piezas cambiadas (defectuosas) serán devueltas al Contratante. 6. Las partes o piezas cambiadas (nuevas y originales) deberán contar con la garantía mínima de un año. (El proveedor entregará carta de garantía técnica). Contra defecto de fabrica 7. El mantenimiento correctivo y/o los repuestos utilizados, se facturarán independientemente de la factura de mantenimiento preventivo, por lo que los equipos estarán cubiertos para recibir soporte técnico ante posibles fallas. 8. Durante el tiempo del contrato vigente de presentar algún error luego de la ejecución de mantenimiento correctivo se le notificara vía telefónicamente o por correo al proveedor para que realice la visita en sitio y pueda verificar el inconveniente. 9. En el caso que luego del mantenimiento preventivo el equipo queda No Operativo, el oferente debe proporcionarnos 1 equipo de similar o superiores características (para hacer uso de stock de suministros y otros necesarios que se tengan dentro de la institución) a fin de que el área continúe operativa hasta que se aplique el correctivo y el mismo quede totalmente operativo. (mínimo equipo similares características con el fin de no paralizar la producción).</td></tr></table>	<table><tr><td>que realice la visita en sitio y pueda verificar el inconveniente. 9. En el caso que luego del mantenimiento preventivo el equipo queda No Operativo, el oferente debe proporcionarnos 1 equipo de similar o superiores características (para hacer uso de stock de suministros y otros necesarios que se tengan dentro de la institución) a fin de que el área continúe operativa hasta que se aplique el correctivo y el mismo quede totalmente operativo. (mínimo equipo similares características con el fin de no paralizar la producción).</td></tr></table>	
1.3 Experiencia Especifica del Oferente	1.3 Experiencia Especifica del Oferente	PRESENTA
ANEXO 2. FORMULARIO DE OFERTA	ANEXO 2. FORMULARIO DE OFERTA	
2.1 Formulario de Oferta del Proveedor	2.1 Formulario de Oferta del Proveedor	PRESENTA
2.2 Autorización del Fabricante	2.2 Autorización del Fabricante	NO APLICA

CUADRO No. 001
ANÁLISIS DE OFERTA
CO-BM-INEC-CZ8-005-2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV" COMPONENTE EMPADRONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8– INEC

2. EXPERIENCIA ESPECIFICA MINIMA SOLICITADA	2. EXPERIENCIA ESPECIFICA MINIMA PRESENTADA	PRESENTA
El oferente deberá presentar mínimo dos (2) contratos con sus respectivas facturas o actas entrega recepción definitiva, suscritas en los últimos 5 años, relacionado al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, que de manera individual alcancen un valor mínimo de $ 2.720 (Dos mil setecientos veinte con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América). Los documentos se presentarán en copias simples en los cuales se deberá evidenciar con claridad el objeto de los servicios brindados, actividades, plazo de ejecución, nombres de quien suscribe y demás información que permita corroborar lo indicado.	El oferente presenta 1. Orden de Servicio Nro. 009-DA-2020 de fecha 30 enero 2020 del Ministerio de Producción comercio Exterior Inversiones y Pesca, por un valor de USD$6.050,00 más IVA con su respectiva factura. 2. Orden de Servicio Nro. SENAGUA-CGAF-OS-008-2019 de fecha 6 de marzo 2019 de la Secretaría del Agua por un valor de USD$ 3.495,00 más IVA con su respectiva factura.	
3. EXPERIENCIA PERSONAL TÉCNICO SOLICITADA	**3. EXPERIENCIA PERSONAL TÉCNICO PRESENTADA**	NO PRESENTA
El oferente deberá presentar: • Técnico (s) en mantenimiento de equipos de Impresión XEROX, ZEBRA, HP y en plotter. • Personal técnico que ejecutará el mantenimiento debe ser especializado en xerox, hp y zebra respectivamente, entregar certificado en su oferta. En el caso de que sean varios técnicos debe adjuntar los certificados de cada uno que especifique en lo que son especializados. • Título Profesional o Tecnólogo en Informática, Electrónica o afines y certificación en la marca de los equipos a ejecutar mantenimiento. • Presentar un certificado que acredite mínimo 1 año, que los técnicos estén capacitados y o actualizados en mantenimiento de los diferentes equipos. • Dentro de los últimos 5 años deberá acreditar mínimo 1 año, trabajos relacionados con el objeto de contratación, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado laboral u otro documento que acredite la experiencia requerida, así como también	El oferente presente técnico con título de Ingeniero en Informática, certificado de prestar servicios en varios proyectos de mantenimiento preventivo e instalación de repuestos de impresión en equipos HP, SAMSUNG, LEXMARK, XEROX, CANON, RICOH, EPSON y varias marcas, desde el 2017. El oferente presenta técnico con experiencia en el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras de varias marcas y modelos, así como también la capacitación en el uso de los equipos. El oferente no presenta toda la documentación conforme lo solicitado.	

CUADRO No. 001
ANÁLISIS DE OFERTA
CO-BM-INEC-CZ8-005-2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV" COMPONENTE EMPADRONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8– INEC

hoja de vida del técnico con sus respectivos títulos y certificados		
4. OTROS PARÁMETROS REQUERIDOS	4. OTROS PARÁMETROS PRESENTADOS	NO PRESENTA
El oferente deberá presentar una Carta de Compromiso donde detalle los siguientes puntos: ✓ El proveedor adjudicado deberá presentar carta de garantía técnica por el servicio. En caso de provisión de repuestos, debe presentar documento de garantía técnica de repuestos de mínimo 1 año. Contra defecto de fábrica. ✓ Presentar precios referenciales de los siguientes repuestos: Juego de rodillos de alimentación ALTA LINK B8055, Juego de rodillos de alimentación ALTA LINK C8045, Juego de rodillos de alimentación VERSALINK B7030 y Kit Correa y Tensión PLOTTER HP 4020.	El oferente presenta carta de garantía técnica por 3 meses referente al servicio y en caso de provisión de repuestos la garantía técnica que presenta es de mínimo 1 año. El oferente no presenta toda la documentación conforme lo solicitado.	
OFERTA ECONOMICA	OFERTA ECONOMICA PRESENTADA	
Presupuesto referencial USD $1.015,00 más IVA por mantenimiento preventivo	USD $ 1.140,00 más IVA correspondiente al mantenimiento preventivo	

Fuente: Oferta Técnica

Firmando para constancia de lo expuesto en el presente cuadro, los miembros del Comité de Evaluación y Calificación para llevar a cabo la etapa precontractual del proceso y la secretaria que certifica.

CUADRO No. 001
ANÁLISIS DE OFERTA
CO-BM-INEC-CZ8-005-2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV" COMPONENTE EMPADRONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8– INEC

Luis Miguel Macías Lindao
DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

Ericka Stephania Ochoa Muñiz
PROFESIONAL A FIN AL OBJETO DE CONTRATACIÓN

Luz Mayra Muñoz Muñoz
DELEGADO DE LA UNIDAD REQUIRENTE

Lorena Elizabeth Marcillo Chasy
SECRETARIA COMITÉ